**Berita Acara Penghapusan Data*1)***

Pada hari ………. Tanggal……………………. Jam……….. telah dilakukan penghapusan terhadap data, dengan detail:

Jenis Media dari Data :………….…………………………………………………………………………………………...

Jumlah Media :……………………………………………………………………………………………………. ..

Deskripsi Data Dalam Media :………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

Metode Penghapusan :………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

Alasan Penghapusan Data :……………………………………………………………………………………......…………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama** | **Jabatan** | **Approval Status** | **Tanggal Approval** |
| **Dibuat Oleh** | | | |
|  | **Pemohon** |  |  |
| **Diketahui Oleh** | | | |
|  | **Data Owner** |  |  |
|  | **Dept. Head Terkait** |  |  |
| **Disaksikan Oleh** | | | |
|  |  |  |  |
| **Disetujui Oleh*2*** | | | |
|  | **IT Security & Compliance Sub Div Head** |  |  |
| **Dilaksanakan Oleh** | | | |
|  | **IT PC & Server (HO)/ IT GA &BU Staff** |  |  |
| **Diperiksa Oleh** | | | |
|  | **IT Infrastructure Dept. Head/ IT GA & BU Coordinator** |  |  |

Catatan:

*1) Khusus penghapusan data pada media non-portable sesuai dengan SK Pengamanan Data yang berlaku.*

*2) Jika diperlukan*